



COD. MECC. VVTL01101X  
Tel. 0963376745  
FAX 096344529



**ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE I.T.G. e I.T.I.  
VIBO VALENTIA**

**Via G. Fortunato, s.n.c.  
89900 Vibo Valentia**

**PEC [VVIS011007@pec.istruzione.it](mailto:VVIS011007@pec.istruzione.it)**

**e-mail [VVIS011007@istruzione.it](mailto:VVIS011007@istruzione.it)**

**Tel. 0963376745 – FAX 096344529**

**Cod. Mecc. VV IS011007**

**Cod. Fiscale 96035950797**

**Codice Univoco dell'Ufficio UFE5FL**



COD. MECC. VVTF01101Q  
Tel. 0963376741  
FAX 096343117

AL SITO WEB

Albo Pretorio

Amministrazione Trasparente

## **OGGETTO: AVVISO PUBBLICO ISTITUZIONE ALBO FORNITORI**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell' Art.21, della Legge 15 marzo 1999, n. 59";

VISTO il D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 recante "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";  
CONSIDERATO in particolare l'Art. 36 (Contratti sotto soglia), c. 2, lett. a, del D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50 come modificato dal D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 che prevede che "le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture ... per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici";  
CONSIDERATE la Delibera del Consiglio ANAC del 26 ottobre 2016, n. 1097 - Linee Guida n. 4, di attuazione del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50 recante "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, individuazione degli operatori economici" e le successive Linee Guida dell'ANAC;

VISTO il D.Lgs 19 aprile 2017, n. 56 recante "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50"; VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO l'art. 2- Sez. A del Regolamento d'Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture ai sensi del D.I. n° 129\2018, approvato con Delibera del Consiglio d'Istituto n. 15 del 28/10/2019;

RENDE NOTO le modalità per l'inserimento, ai sensi del D. Lgs. N° 50\2016 e successive modificazioni ed integrazioni, degli operatori economici nell'elenco dei fornitori di questa Istituzione Scolastica da cui attingere per l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture, mediante lettere invito alle procedure negoziali sotto soglia comunitaria per come regolamentato nell'art. 2 della sezione A del Regolamento d'Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture .

All'elenco dei fornitori, suddiviso per categorie merceologiche, si può far ricorso, attuando il principio della rotazione, non discriminazione e parità di trattamento per le procedure di individuazione tramite affidamento diretto, lavori in economia o cottimo fiduciario di lavori, servizi o forniture così come descritti agli artt. 2 e 3 del citato regolamento d'Istituto.

L'elenco è suddiviso nelle fasce di valore:

- 1) 0-5000;
- 2) 5001- 15.000;
- 3) 15.001-25.000;
- 4) 25.001-40.000;

5) 40.001 - 80.000

6) 80.001 - 144.000 (o fino a 150.000 se per lavori)

Ognuna di queste fasce è inerente a separato obbligo di rotazione, il che significa che se un operatore economico, per una data categoria merceologica, è stato invitato a presentare offerta per una procedura ricadente nella 1° fascia, potrà essere invitato a presentare offerta a una procedura ricadente in fascia di differente valore.

Le categorie merceologiche dell'elenco fornitori sono:

1. Arredi e attrezzature per ufficio
2. Arredi scolastici
3. Attrezzature e Sistemi informatici Hardware e software - LIM
4. Altri materiali di consumo (ferramenta e piccola utensileria, etc.)
5. Attrezzature e accessori per uffici
6. Attrezzature e accessori per attività sportive e ricreative
7. Carta, cancelleria, stampati
8. Contratti di assistenza software e hardware
9. Grafica e tipografia per stampati
10. Materiale di consumo informatico elettronico (toner, cartucce etc)
11. Materiale di pulizia e igienico/sanitario
12. Materiale antinfortunistico e sicurezza
13. Materiale specialistico per attività didattiche
14. Manutenzione e riparazione idraulica - fognaria ecc.
15. Manutenzione e riparazione macchinari impianti e attrezzature (elettricità)
16. Servizi assicurativi per alunni e personale
17. Servizi bancari
18. Noleggio macchinari o altri beni (fotocopiatrici etc.)
19. Organizzazione viaggi d'istruzione / Stage linguistici e corsi di lingua
20. Servizio trasporto per visite guidate
21. Servizi di consulenza - formazione
22. Edilizia, ristrutturazioni, ripristini
23. Servizi pubblicitari, divise e abbigliamento personalizzato
24. Servizi di telefonia e trasmissione dati
25. Manutenzione impianti idraulici
26. Servizi di Medicina del Lavoro e attività correlate
27. Servizi terziarizzati di pulizia e sanificazione locali
28. Materiale specialistico per disabili
29. Servizi di RSPP / Sicurezza.

Tali categorie merceologiche possono essere arricchite con provvedimento del Dirigente Scolastico in base contingenti necessità, dandone avviso pubblico sul sito istituzionale sezione amministrazione trasparente/ bandi di gara e contratti e portandone a conoscenza il Consiglio di Istituto nella prima seduta utile.

### **1. MODALITA' D'ISCRIZIONE**

Possono essere iscritti nell'elenco dei fornitori i soggetti che ne facciano richiesta, **entro le ore 12,00 del 03/01/2020**, tramite l'invio dell'apposito modulo - Allegato A -Istanza di iscrizione e relativa dichiarazione possesso dei requisiti, sottoscritto dal legale rappresentante o dal suo delegato, con le seguenti modalità:

- Tramite posta elettronica ordinaria all'indirizzo: [vvis011007@istruzione.it](mailto:vvis011007@istruzione.it)
  - Tramite posta elettronica certificata all'indirizzo [vvis011007@pec.istruzione.it](mailto:vvis011007@pec.istruzione.it)
  - Tramite consegna brevi manu presso l'ufficio di segreteria via G. Fortunato, Vibo Valentia
- Nell'istanza dovranno essere riportati i prodotti e\o servizi che gli operatori sono in grado di fornire ed elenchi nelle categorie merceologiche, nonché l'iscrizione al MEPA che costituisce priorità della scelta

degli OO.EE da invitare. NON SARANNO PRESE IN CONSIDERAZIONE RICHIESTE PERVENUTE CON ALTRE MODALITA'.

## **2.REQUISITI RICHIESTI**

Per l'iscrizione all'Elenco dei Fornitori, gli operatori economici devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a. possedere i requisiti di idoneità professionale e tecnica inerenti la categoria merceologica di opzione e dei requisiti richiesti dall'art. 80 del D.Lg.s 50/2016 e che dichiarino di:
  - di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta e nei cui riguardi non sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
  - nei cui confronti non sia stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile anche in riferimento all'attuazione di misure di prevenzione espressamente riferita ai soggetti dell'impresa di cui all'art. 2 comma 3 del DPR 252/98;
  - trovarsi in regola con il documento unico di regolarità contributiva (DURC);
  - essere iscritti nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e agricoltura;
  - nei cui confronti non siano state emesse sanzioni o misure cautelari di cui al D.Lgs. 231/01, o altre sanzioni che comportino il divieto di contrarre con le Pubbliche Amministrazioni;
  - nei cui confronti non risultino in corso procedure di emersione del lavoro sommerso, ai sensi del D.L. 25/09/2002 n. 210 (coordinato e modificato dalla Legge di conversione n. 266/2002), art. 1, comma 14;
  - rispetto dei contratti collettivi nazionali di lavoro, degli obblighi sindacali integrativi, delle norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, degli adempimenti di legge nei confronti di lavoratori dipendenti e/o dei soci nel rispetto delle norme vigenti;
  - siano in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della legge 68/99. agli effetti dell'applicazione delle disposizioni previste dall'art. 48-bis del D.P.R. 29 settembre 1973, n. 602, dichiarino l'eventuale situazione debitoria verso Equitalia.

**3.FORMAZIONE ELENCO DEI FORNITORI** L'elenco dei Fornitori è tenuto e pubblicato nella pertinente sottosezione del sito istituzionale "Amministrazione Trasparente" a cura dell'Ufficio Contabilità/Acquisti ed è aggiornato annualmente entro il mese di gennaio di ciascun anno, assicurando l'iscrizione agli elenchi di ogni categoria merceologica, con ordinazione in base alla data di ricevimento della richiesta di iscrizione. Dall'elenco possono essere esclusi con provvedimento del DS, eventualmente con divieto di reinserimento per un determinato periodo di tempo, operatori che abbiano avuto controversie con l'Amministrazione derivanti da inadempienze contrattuali oppure da comportamenti non adeguati ai necessari requisiti di moralità, eticità o non professionalità. Avverso il mancato inserimento nell'elenco fornitori è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico entro 10 giorni dalla data di pubblicazione sul sito.

### **AVVERTENZE**

1. La scuola si riserva di verificare la veridicità di quanto dichiarato e in caso di accertamento negativo, di procedere alla cancellazione di ufficio dell'operatore economico e alla comunicazione alle Autorità competenti in caso di dichiarazioni mendaci.
2. L'inclusione nell'elenco non costituisce titolo per pretendere l'affidamento di forniture di beni e servizi/lavori, pertanto questo istituto scolastico non è assolutamente vincolato nei confronti del soggetto richiedente.
3. L'ordine di iscrizione sarà data dalla data di protocollo della domanda, e, a parità di data, dal numero di protocollo.
4. Le ditte iscritte sono obbligate a comunicare, tempestivamente e a mezzo PEC, l'eventuale perdita dei requisiti
5. L'iscrizione e la cancellazione sarà disposta con provvedimento del Dirigente Scolastico e pubblicata in Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.
6. I dati personali forniti dai soggetti richiedenti saranno trattati nel rispetto della normativa in materia di tutela della privacy artt. 15-22 del Regolamento (UE) 2016/679.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Maria Gramendola

Il presente documento è firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse